

## AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT (2<sup>E</sup> CONCOURS)

**L'ORGANISATION :** Fondé en 1980, les Services bénévoles aux aînés (SBA) est un organisme à but non lucratif d'assistance bénévole et d'entraide communautaire pour favoriser le maintien des aînés en perte d'autonomie, résidant à Ville-Émard/Côte Saint-Paul, dans leur milieu naturel de vie. Dans une phase de refonte organisationnelle et de développement, nous sommes à la recherche d'un(e) agent(e) de développement qui pourra se joindre à l'équipe.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité de la direction, l'agent(e) de développement aura pour principal mandat ; le développement et la promotion de l'organisme, de nos services aux aînés et du bénévolat dans une perspective sociale ; le développement des outils promotionnels et l'utilisation des différents médias de communication; la participation à différents projets de développement et l'organisation d'événements.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Rencontrer les acteurs du milieu et les différents partenaires pour faire la promotion de notre offre de service et du bénévolat.
- Développer des outils promotionnels et en assurer la publicité et la distribution
- Mettre en place des stratégies pour le recrutement de bénévoles et de bénéficiaires.
- Gérer un calendrier de publication et rédiger différents contenus pour les infolettres, les médias traditionnels et la mise à jour du site web et médias sociaux.
- Organiser des activités de reconnaissance et différents événements.
- Assurer la tenue de kiosques lors d'événements avec les partenaires du milieu, les centres commerciaux, les universités, les cégeps, etc.
- Participer à la rédaction des demandes de financements et des activités de collecte de fonds.
- Assurer une veille sur les possibilités de services, de partenariat, de bénévolat et effectuer différentes recherches et analyses.

### EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme universitaire en communications, marketing ou autre discipline connexe à la fonction.
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente à la fonction.
- Connaissance du secteur communautaire.
- Bonne connaissance du milieu des aînés et du bénévolat (un atout)
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit (un atout)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, logiciel d'édition, internet et médias sociaux.



5995, rue Drake  
Montréal (QC)  
H4E 4G8  
514 769-3544  
[www.sbaines.org](http://www.sbaines.org)  
[info@sbaines.org](mailto:info@sbaines.org)

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Excellente capacité de communication et de rédaction.
- Bonnes habiletés d'organisation, de planification et de suivis.
- Habiletés relationnelles et capacité de travail en équipe.
- Initiative, autonomie et ouverture.
- Leadership rassembleur.

#### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

- Poste contractuel de 28 heures semaine d'une durée de 12 mois.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et le weekend.
- Salaire selon l'expérience.
- Entrée en fonction le plus tôt possible.

#### ***CE POSTE VOUS INTÉRESSE?***

***Merci d'acheminer votre curriculum vitae avec votre lettre de motivation au comité de sélection à [direction@sbaines.org](mailto:direction@sbaines.org) au plus tard le 16 août 2017.***

\*\* Seules les candidatures retenues seront contactées.