



Le Regroupement des organismes communautaires québécois de lutte au décrochage (ROCLD), constitué de 62 membres, souhaite se doter d'un programme de développement des pratiques afin de consolider son expertise. Pour ce, nous sommes à la recherche d'une ou d'un **Responsable du développement des pratiques**.

### DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, la personne *Responsable du développement des pratiques* aura pour principal mandat de: collaborer à la conceptualisation et à l'élaboration du programme de développement du ROCLD et prendre sous sa responsabilité la mise en place du programme ainsi que sa coordination. En second, la personne devra assurer la coordination des projets ponctuels qui lui seront confiés.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Participer à la conceptualisation et à l'élaboration de la structure d'un programme de développement des pratiques destiné aux membres du ROCLD
- Participer à la conceptualisation de la plate-forme web du programme de développement (idées concernant la structure, rédaction des contenus des pages web, liaison avec le programmeur informatique)
- Élaborer des outils de communication, de promotion et d'information liés au projet du programme de développement des pratiques et des autres projets qui seront sous sa responsabilité
- Assurer la mise en place et la promotion du programme
- Animer des rencontres de groupes (mise commun d'expertise, partage d'outils, réflexion, etc.)
- Coordonner l'ensemble des activités du programme et en faire l'évaluation
- Coordonner et animer les comités liés aux différents projets sous sa responsabilité
- Effectuer les recherches documentaires nécessaires à la réalisation des activités sous sa responsabilité
- Analyser différents types de contenus et de données sur les enjeux et les pratiques d'intervention en lien avec le domaine de l'éducation des jeunes et la lutte au décrochage
- Contribuer au développement des liens de collaboration du ROCLD avec les milieux de la recherche et du transfert de connaissances (universitaires, communautaires et autres)
- Assurer la liaison et le suivi des travaux auprès des partenaires et des organisations concernées et agir comme personne-ressource pour les projets sous sa responsabilité
- Collaborer à l'organisation d'un événement majeur du ROCLD (Rencontre nationale, 200 personnes) et assurer la coordination des activités lors de la tenue de l'évènement
- Coordonner la production du journal *Tapage contre le décrochage* publié par le ROCLD (suivis des travaux, réception des contenus, liaison avec l'infographe et l'imprimeur, diffusion)
- Rédiger des comptes rendus, synthèses, des bilans et des rapports
- Faire le suivi du budget des projets sous sa responsabilité
- Collaborer aux autres travaux du ROCLD lorsque pertinent et nécessaire

### VIE D'ÉQUIPE

- Participer aux réunions d'équipe
- Participer aux démarches de planification, d'évaluation et de ressourcement du ROCLD
- Voir aux achats pour le bon fonctionnement des projets sous sa responsabilité
- S'impliquer dans les activités de promotion et de représentation du ROCLD

## EXIGENCES DU POSTE

- Adhésion à la mission et aux valeurs du ROCLD et de l'action communautaire autonome
- Détenir un diplôme d'études universitaires en éducation, sciences sociales, ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Expérience de 3 ans à 5 ans en coordination ou en gestion de projet dans le domaine du développement des pratiques ou en transfert de connaissances
- Habileté pour l'organisation d'évènements et la gestion d'équipe
- Aptitudes marquées pour la recherche documentaire, l'analyse critique, et la vulgarisation de contenus, la communication orale et écrite ainsi que l'animation
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit)
- Bonne connaissance de la suite Office, du Web et des médias sociaux (connaissance de WordPress un atout)
- Détenir un permis de conduire valide
- Être disponible pour des voyages de courtes durées (ce poste exige des déplacements occasionnels et de courtes durées dans différentes régions du Québec)
- Avoir une connaissance du milieu communautaire, des organismes de lutte au décrochage, des enjeux en éducation et plus spécifiquement en lutte au décrochage des jeunes, sera considéré comme un atout

## HABILETÉS RECHERCHÉES

- Autonomie, sens de l'initiative, polyvalence, créativité
- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Esprit d'équipe
- Rigueur et souci du détail

## STATUT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Statut d'emploi: Poste permanent, 52 semaines
- Horaire de travail : 35 heures, du lundi au vendredi (horaire souple)
- Salaire : taux horaire d'entrée en poste : 23,76\$ (selon l'échelle salariale en vigueur)
- Condition de travail : 4 semaines de vacances (en été), journées de maladies et congé personnels pour favoriser la conciliation travail-famille (évaluation en cours pour se doter d'assurances collectives et d'un régime de retraite)
- Lieu de travail : 1855, Rachel Est, Montréal, Québec, H2H 1P5
- Date d'entrée en fonction : 17 juillet 2017 (possibilité d'ajustement pour les vacances estivales)

## CE POSTE VOUS INTÉRESSE?

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de Mélanie Marsolais, au plus tard le **25 juin 2017**, à l'adresse courriel suivante : [direction@roclld.org](mailto:direction@roclld.org). Seules les candidatures retenues seront contactées.