

**Poste : Recruteur ou recruteuse de participants**

---

Date limite pour postuler : 29 janvier 2018

Début du mandat: février 2018

Durée du mandat: 30 semaines

Horaire de travail : temps complet – 35 h/semaine

Salaires : 12,85 \$/heure

Autre information : Être admissible à la subvention salariale d'Emploi-Québec. Bilinguisme requis (français, anglais), disponibilités en soirée et fins de semaine au besoin, horaire variable.

Lieu de travail: 4545, avenue Pierre-De Coubertin, Montréal (QC) (métro Pie-IX)

---

Nom de l'organisme: **Chantiers jeunesse - [www.cj.qc.ca](http://www.cj.qc.ca)**

Mission: **Chantiers jeunesse** est un organisme sans but lucratif créé en 1980 visant à favoriser le développement de jeunes citoyen-ne-s engagé-e-s de 15 à 30 ans. L'organisme offre la possibilité à des jeunes de contribuer à l'amélioration d'un milieu de vie d'une communauté locale et ainsi de développer leur potentiel et leurs compétences en plus de découvrir une nouvelle région, un nouveau pays (au Canada et à l'étranger: dans plus de 35 pays). Ces projets sont rendus possibles par la collaboration avec des partenaires d'ici et d'ailleurs, et ce, dans un esprit de solidarité et de respect des différences. Chantiers jeunesse offre aux jeunes différentes façons de s'engager avec le monde et développer leur plein potentiel!

**Description du poste :** Recruteur ou recruteuse de participants

---

En étroite collaboration avec la directrice de programme, la recruteuse ou le recruteur de participants partagera son temps entre différentes tâches :

- Promouvoir Chantiers jeunesse (infolettre, kiosque et foire, réseaux sociaux, site web etc);
- Organiser la tenue de divers kiosques et événements promotionnels;
- Animer divers kiosques et événement promotionnels;
- Informer et répondre aux questions des candidats et organismes partenaires sur le recrutement et les projets;
- Alimenter les réseaux sociaux pour promouvoir les événements et kiosques;
- Recruter des participants canadiens, en faire la sélection et le suivi de la procédure d'inscription;
- Assurer le suivi des participants sur les stages longue durée à l'international;
- Recruter et assurer le suivi des bénévoles pour l'animation de kiosque;

**Profil recherché**

---

Aptitudes:

- Sens pratique et des responsabilités;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Capacité à communiquer efficacement;
- Capacité de promouvoir des projets et des idées devant un public varié;
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais dans l'expression orale et écrite;
- Connaissance des logiciels usuels de la suite Microsoft office (Word, Excel, Outlook ...)
- Maîtrise des médias sociaux

Expérience précédente :

- Par sa formation et ses expériences, le candidat doit démontrer certaines connaissances en matière d'animation, d'interculturalisme, de communication ou de service à la clientèle.

Autres exigences :

- Être admissible à la subvention salariale d'Emploi-Québec
- Compréhension du milieu communautaire;
- Expérience pertinente avec le public et en animation;
- Expérience interculturelle;
- Avoir participé à un chantier (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide (un atout);
- Être disponible occasionnellement certains soirs et fins de semaine.

### **Comment poser sa candidature ?**

Envoyer lettre de présentation et C.V. par courriel à [suivi@cj.qc.ca](mailto:suivi@cj.qc.ca) avant le 29 janvier 16h00.

Vous devez nommez vos documents comme suit :

- NOM\_Prénom\_Recrutement\_cv
- NOM\_Prénom\_Recrutement\_lettre

Courriel: [suivi@cj.qc.ca](mailto:suivi@cj.qc.ca)

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 29 janvier 2018.