



105, rue Ontario Est, local 201, Mtl, QC,  
H2X 1G9  
TÉL · 514 878 0847

## Offre d'emploi

Titre de l'emploi : **Préposé(e) à l'entretien ménager – travaux légers**  
Conditions de travail : **35 h/semaine pendant 26 semaines**  
**Salaire : 13\$/h**  
**Entrée en fonction : le plus tôt possible**  
**Très important : Éligible à la subvention salariale d'emploi Québec**

*Le (la) préposé(e) à l'entretien ménager – travaux légers assure toutes les tâches liées à la propreté des lieux, prépare les salles pour les activités et effectue des réparations mineures. Ce poste exige une bonne santé physique : le (la) préposé(e) doit être capable de soulever, transporter, pousser et tirer du mobilier, transporter et entreposer des marchandises.*

### Description des tâches

- ❖ **Nettoyer les salles d'activités** : balayer, essuyer, laver et cirer les parquets; Nettoyer, laver les tables, les chaises et les comptoirs
- ❖ **Vider les poubelles, le recyclage** : les nettoyer, en remplacer les sacs et transporter les déchets aux endroits appropriés
- ❖ **Nettoyer les bureaux** : épousseter les meubles, balayer, laver et cirer les parquets
- ❖ **Nettoyer la cuisine** : appareils ménagers, sol, murs, comptoirs et éviers
- ❖ **Aider à la plonge**
- ❖ **Préparer les salles pour les activités** : placer les tables, les chaises, les tableaux, les séparations et divers équipements
- ❖ **Faire le lavage** et le séchage des linges utilisés
- ❖ **Accomplir divers travaux légers** ainsi que diverses tâches régulièrement ou sur demande
- ❖ **Laver les fenêtres** des salles d'activités et des bureaux
- ❖ Assurer la propreté et le bon fonctionnement de l'équipement qu'il utilise et aviser des achats à effectuer
- ❖ Autres tâches connexes

### Habilités et exigences

- Dextérité manuelle, dynamisme et polyvalence
- Bonne capacité d'écoute et de communication
- Très bonne capacité d'organisation
- Sens de l'initiative, autonomie, fiabilité
- Capacité à travailler en collaboration avec l'équipe de travail et les bénévoles
- Grande flexibilité et patience.

**Veillez faire parvenir votre CV par :**

**Courriel : [info@acv-montreal.com](mailto:info@acv-montreal.com)**

**Fax : 514 878-0452**