



Poste de chargé.e de projets et du développement

La Concertation d'Ahuntsic pour la Petite Enfance (CAPE) est un OSBL qui rassemble les acteurs qui ont à cœur le développement des enfants de 0-5 ans et leur famille dans le quartier Ahuntsic : organisations issues des milieux communautaires, santé et services sociaux, municipaux, scolaires et services de garde.

La CAPE compte une quinzaine de membres réguliers à ses assemblées et a pour mission de contribuer à développer un environnement qui permet à tous les enfants de 0-5 ans de réaliser leur plein potentiel. Nous travaillons à arrimer les actions dédiées aux familles qui ont de jeunes enfants et à nous assurer de leur cohérence.

Nous mobilisons également la communauté autour d'actions fédératrices et de solidarité. Nos membres et partenaires contribuent à inclure les familles qui ont les plus grands besoins. Notre approche de travail nous porte, ensemble, à favoriser un développement social et communautaire, à développer les capacités d'agir des intervenants du territoire, à soutenir une réflexion collective et à engager au besoin des actions collectives.

Une planification triennale 2017-2020 a été réalisée localement à laquelle différents partenaires financiers contribuent, notamment Avenir d'enfants, la Direction régionale de santé publique et le Réseau réussite Montréal. La CAPE est elle-même porteuse de certains projets et nous sommes à la recherche d'un.e chargé.e de projets et du développement, afin de les mener à bien et de soutenir la CAPE et les organismes porteurs des autres actions dans la transition vers la fin du financement d'Avenir d'enfant en 2020.

Mandat proposé

Sous la supervision de sa répondante, le/la chargé.e de projets et du développement assumera les responsabilités suivantes :

- Prendre en charge le déploiement de différents projets en collaboration avec les partenaires concernés du quartier, notamment :
 - L'élaboration de mécanismes et d'outils d'évaluation;
 - L'éveil à la lecture et à l'écriture;
 - Favoriser l'émergence d'une communauté de parents mobilisés;
 - D'augmenter le savoir-faire et le savoir-être coopératif des équipes d'intervenants/partenaires dans le renforcement du rôle primaire du parent dans le développement de son enfant;
 - Mettre en place un plan de communication en collaboration avec une firme-conseil.

De plus le ou la titulaire du poste, sera appelé(é) à :

- Organiser et animer les rencontres liées aux projets portés par la CAPE (incluant un comité de parents);
- Veiller au suivi budgétaire des projets portés par la CAPE;
- Soutenir l'élaboration, le dépôt et la reddition de compte du plan d'action annuel auprès des différents partenaires financiers en collaboration avec les porteurs de projet;
- Participer à l'élaboration des conventions ou ententes de partenariats reliées aux plans d'action ou autres projets;
- Identifier avec les membres et mettre en œuvre des stratégies de pérennisation des actions;
- Représenter la CAPE dans différentes instances régionales et locales;
- Participer à l'organisation des assemblées et des rencontres du conseil d'administration de la CAPE;
- Rédiger ou assurer la rédaction des comptes rendus ou procès-verbaux des assemblées, comités de travail.

Exigences

- Formation universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent
- Expérience minimale de trois ans en gestion de projet et/ou d'organisation
- Expérience en lien avec le développement de partenariats et la concertation
- Capacité d'analyse et entregent
- Capacité de leadership partagé, grande autonomie et capacité d'adaptation
- Très bon français parlé et écrit
- Excellentes aptitudes en gestion de projets communautaires
- Maîtrise des outils informatiques Suite Office et habiletés à développer des outils Internet et de communication

Conditions salariales

- Salaire : taux horaire \$23.00
- 28h/semaine (possibilité de 32h)

Horaire de travail et conditions

- De jour principalement. Détails à négocier;
- Deux (2) semaines de congé pendant les Fêtes sans perte de traitement;
- Deux semaines de vacances annuelles;
- Possibilité de contribuer à un régime de retraite.

Le (la) candidat (e) devra être disponible pour une entrevue le 27 avril et pour un début de contrat en mai.

Comment Postuler

Les candidats(es) intéressés(es) font parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae à l'adresse suivante: recrutement.cape@gmail.com avec l'objet suivant : « Candidature poste 2018 » avant le 16 avril.