

Offre d'emploi Intervenant (e) sociale pour l'immigration

Le CÉDA - Comité d'éducation aux adultes de la Petite-Bourgogne et Saint-Henri est un organisme d'éducation populaire autonome qui contribue à l'amélioration des conditions de vie de la population du Sud-Ouest vivant des situations de pauvreté et d'exclusion. Il offre notamment des services pour l'accueil des personnes immigrantes.

Tout un défi vous attend au CÉDA

Mandat:

Par votre action, vous contribuerez à faire de la Petite Bourgogne et de Saint Henri des quartiers accueillants et ouverts à la diversité. Active et dynamique, vous rejoindrez les concertations pertinentes tant au niveau local qu'au niveau national. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, avec l'accompagnement de la direction générale, vous développerez des services de première ligne dans le cadre du Programme Réussir l'intégration des immigrants (PRINT). Vous créez, développerez et animerez des ateliers thématiques et conférences pour les personnes immigrantes et les organisations du Sud-ouest.

Principales responsabilités

- Développer, renforcer et assumer les services de première ligne (accueil, orientation, référence, accompagnement, renseignements, etc.) aux personnes immigrantes nouvellement arrivées.
- Créer, organiser et animer des activités collectives d'information et d'intégration aux réalités du Québec selon les thématiques attendues.
- Assurer la promotion des services pour l'immigration sur le territoire, auprès des organismes et des citoyens
- Favoriser la mobilisation des personnes immigrantes sur les enjeux qui les touchent
- Représenter au besoin le CÉDA dans les différents milieux de concertation ou organismes du milieu
- Contribuer activement à la vie du CÉDA

Principales Tâches

- Recherche et interprétation des documents reliés à l'immigration ;
- Interventions auprès des personnes immigrantes, afin de les informer sur l'utilisation des services publics (santé, services sociaux, éducation, services de garde etc...), et dans certains cas servir d'intermédiaire
- Tenue de dossiers dans le respect de la protection des renseignements personnels
- Saisie d'informations pour la base de données et compiler des statistiques
- Participation à une recherche locale pour analyser les services actuels et définir de nouveaux modes d'intervention
- Rédaction des demandes de financement et rapports pour son secteur.

- Engagement dans la gestion du secteur Soutien aux personnes immigrantes du CÉDA (planification, reddition organisation, sensibilisation, vie associative, actions/revendications, etc.)

Qualifications :

-Nous recherchons une personne présentant un profil et qualifications en travail social ou dans une discipline pertinente avec idéalement une formation universitaire et une expérience pertinente de 2 à 5 ans.

Exigences

-Connaissance du domaine de l'immigration, des divers processus migratoires et des défis d'intégration des nouveaux immigrants.

- Maîtrise du français, de l'anglais , possiblement de l'espagnol et tout autre langue

- Maîtrise de l'informatique, de l'internet et connaissances des communications numériques

Qualités requises :

- Empathie et grande capacité relationnelle
- Ouverture d'esprit et sens de l'accueil
- Capacité à gérer les situations ambiguës
- Organisé et sachant gérer les priorités
- Anticipation et autonomie
- Discrétion Éthique

Traitement et conditions salariales

- Poste temporaire de 6 mois renouvelable si financement
- 35 heures/semaine
- 6 semaines de vacances par année
- Salaire horaire: 18,80 \$

Vous êtes intéressé (e) par cette offre ? Faites nous parvenir votre curriculum vitae et vos références accompagnés d'une lettre de motivation au plus tard le 1er juin 2018 à 16h00.

À l'attention du comité de sélection à l'adresse courriel suivante: offres.ceda@gmail.com

Les entrevues se dérouleront le 12 juin 2018 au CÉDA au 2515 rue Delisle
Montréal, H3J 1K8

Entrée en poste dès que possible

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.