

AFFICHAGE DE POSTE

Émis le : 2 octobre 2017

Poste : Agent(e) de communication et de développement



Concert'Action Lachine est une table de concertation regroupant divers acteurs (représentants de groupes communautaires, d'institutions publiques et parapubliques, d'entreprises et de citoyens et citoyennes de Lachine) en lien avec le développement social local. Elle a pour objectifs d'identifier les problématiques locales, de mobiliser le milieu autour d'enjeux de développement social, de favoriser le partage d'informations et la réalisation de projets concertés sur son territoire, et vise l'amélioration des conditions de vie des citoyens de Lachine. En octobre 2016, les membres de Concert'Action Lachine ont adopté une vision collective et le plan d'action de quartier 2017-2022.

Description générale du poste :

- 35 heures par semaine, horaire flexible du lundi au vendredi
- Salaire selon expérience entre 16,5 \$ et 19 \$ / heure
- Contrat annuel renouvelable
- Entrée en poste autour du 6 novembre
- Possibilité de télétravail à discuter

Sous la supervision de la direction, l'agent(e) de communication et de développement a pour principal mandat d'assurer la promotion de l'organisme, de maintenir les liens avec les membres et les partenaires ainsi que de les accompagner dans la réalisation du plan d'action de quartier 2017-2022.

Principales responsabilités pour le volet communication :

- Assurer la conception, la production et la diffusion des divers outils de communication électroniques et imprimés : infolettre hebdomadaire, communiqués, outils promotionnels du type dépliants, affiches ou invitations, médias sociaux, rapport annuel, etc.
- Assurer, en continu, la promotion de Concert'Action Lachine et de ses activités
- Assurer la maintenance du site Internet
- Animer les diverses plateformes interactives : création, rédaction et gestion de contenus interactifs sur les médias sociaux et le site Internet
- Concevoir et mettre en œuvre les plans et politiques de communication
- Élaborer des procédures et un rapport d'évaluation pour chacune des activités de l'organisme
- Répondre aux demandes d'information et autres communications en lien avec le poste
- Assurer les relations avec certains fournisseurs

Principales responsabilités pour le volet développement :

- Soutenir la direction dans l'organisation et l'animation des diverses activités de concertation des membres et des partenaires (assemblées, forums, etc.)



- Élaborer des procédures de travail collectif qui favorisent la synergie entre les participants et l'émergence de l'intelligence collective
- Accompagner et soutenir les comités de travail dans les différentes phases de la mise en œuvre des actions du plan d'action de quartier : recherches de financement, conception et mise en œuvre de plans de communication, rédaction des compte-rendu et redditions de comptes, suivis et évaluations des actions
- Être un agent de liaison entre les différentes instances de concertation, projets et enjeux émergents sur le territoire de Lachine
- Maintenir la mobilisation des membres et des partenaires impliqués et développer des liens avec de nouveaux partenaires, notamment les citoyens et la communauté d'affaires
- Assurer une veille sur l'actualité du développement social à Lachine et à Montréal et être à l'affût des diverses opportunités de financements ou de collaborations

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme et/ou de l'expérience dans un domaine pertinent
- Minimum 3 années d'expérience dans un poste équivalent
- Capacité à élaborer et rédiger des outils de communication classiques et informatisés
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des principaux outils informatiques (suite Microsoft Office, internet)
- Connaissance des technologies propres au Web et aux médias sociaux

Qualifications additionnelles recherchées :

- Compétences en conception graphique et maîtrise des principaux logiciels graphiques (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, etc.)
- Connaissance des méthodologies et outils pour favoriser l'intelligence collective
- Maîtrise de l'anglais un atout

Qualités recherchées :

- Capacité à explorer de nouveaux outils et à acquérir de nouvelles connaissances techniques
- Polyvalence, créativité, débrouillardise, souci du détail
- Autonomie, entregent et leadership
- Capacité à travailler seule ou en équipe
- Facilité à développer des liens et des collaborations solides avec des partenaires
- Compréhension des dynamiques de groupe et capacité à être à l'écoute de ses interlocuteurs
- Intérêt pour le milieu communautaire et politique

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le lundi 16 octobre à 9 h par courriel à communicationlachine@gmail.com. Seules les personnes retenues seront contactées. Les entrevues auront lieu dans la journée du 17 et/ou du 18 octobre.

