



SOLIDARITÉ
SAINT-HENRI

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATION GÉNÉRALE

35 heures/semaine, contrat permanent

Salaire annuel : 60 000 \$ (ajustement selon le parcours professionnel)

DESCRIPTION DU POSTE

La **Corporation de développement communautaire Solidarité Saint-Henri (CDC-SSH)** est un regroupement d'organismes communautaires et d'autres acteurs qui travaillent ensemble à l'amélioration des conditions de vie pour la communauté de Saint-Henri. En lien avec les enjeux identifiés, la CDC-SSH lutte contre la pauvreté, concerté ses membres, mobilise son milieu et soutient les actions collectives. Pour ce faire, la CDC-SSH utilise une approche démocratique et inclusive, concertée et solidaire, critique et mobilisatrice visant le changement et la transformation sociale.

La CDC-SSH anime différents comités et instances auxquels participent activement des représentantEs des organismes membres et des partenaires locaux provenant d'une diversité de réseaux (municipal, santé, scolaire, etc.). Nous sommes une table de quartier ancrée dans l'approche d'action communautaire autonome (ACA) et portée par et pour le milieu communautaire local.

MANDATS

La coordination générale de la CDC-SSH relève du comité exécutif. Celui-ci lui assurera du soutien et de la formation afin de faciliter son intégration dans la réalisation des mandats suivants :

- Encadrer et soutenir l'équipe de travail de la CDC-SSH;
- Coordonner les processus démocratiques de concertation locale (assemblée des membres et comités) dans le but d'agir collectivement pour lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale à St-Henri;
- Guider et soutenir la mobilisation des membres et partenaires autour des actions collectives;
- Coordonner la réalisation des plans d'action définis par les membres de l'organisme;
- Gérer, en concertation avec les membres, tous les aspects administratifs de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes une personne créative, efficace, dynamique, autonome et intéressée par le milieu communautaire;
- Vous accordez une grande importance aux processus démocratiques que vous exprimez à travers votre leadership;
- Vous êtes enthousiaste à l'idée d'intégrer une petite équipe de 5 à 6 personnes dans un contexte de gestion participative;
- L'expérience démontrée dans la gestion de ressources humaines et dans tous les aspects de l'administration d'un OBNL constitue un atout;
- Vous avez de bonnes capacités de communication et en animation de groupe;
- Vous connaissez les réalités et les enjeux du milieu communautaire;
- Vous avez de l'expérience en développement et gestion de projets communautaires et mobilisation;
- Vous avez un diplôme universitaire dans un domaine connexe (par exemple : organisation communautaire) ou de l'expérience équivalente;
- Vous maîtrisez la rédaction en français (et en anglais, un atout);
- Vous êtes à l'aise dans un environnement numérique.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat permanent;
- Environ 35 heures/semaine (horaire flexible);
- Salaire annuel débutant à 60 000 \$ (ajustement selon le parcours professionnel);
- Conditions de travail très intéressantes (5 semaines de vacances annuelles, dont 3 en été et 2 pendant les Fêtes - et généreux ensemble de congés sociaux).

COMMENT POSTULER

Veuillez faire parvenir votre CV et votre lettre d'intention à l'attention de :

Eric Lefebvre

CDC SOLIDARITÉ ST-HENRI

75 rue du Square-Sir-George-Étienne-Cartier, bureau 201

Montréal (Québec) H4C 3A1

Courriel : embauche@solidarite-sh.org

Date limite pour postuler : Réception des candidatures et entrevues en continu jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible.