



Offre d'emploi (poste permanent)

DIRECTEUR(TRICE) de la Table de concertation jeunesse Bordeaux-Cartierville

Qui nous sommes

La **Table de concertation jeunesse Bordeaux-Cartierville (TCJBC)** est une table multi-réseaux incorporée depuis 1990. Sa mission est de contribuer au développement des jeunes de 0 à 25 ans de Bordeaux-Cartierville, par la concertation entre les acteurs du milieu, les citoyens, les parents et les jeunes, afin d'initier et de consolider des actions répondant à leurs besoins. Elle réunit l'ensemble de ses membres environ 4 fois par année pour échanger sur les grandes orientations et les perspectives de développement au plan local, et assurer une cohésion et une complémentarité des actions jeunesse du territoire. Ayant plus de 40 membres, elle regroupe la majorité des organismes communautaires et de loisirs œuvrant avec les jeunes et les familles du territoire, ainsi que le CIUSSS, l'Arrondissement, les Centres de la petite enfance, et les 7 écoles publiques. La TCJBC gère 2 grands projets concertés, la Grande Table, 6 comités et compte 7 employés.

Profil recherché

Nous recherchons une personne dynamique, expérimentée et engagée qui partage la mission, l'approche et les valeurs de la Table. Elle doit être à l'aise de travailler dans un mode de gestion collégiale, posséder d'excellentes capacités de communication, d'adaptation, de planification et de gestion de projets et être en mesure de maintenir un climat de collaboration entre les membres de l'équipe et les partenaires. La direction est aussi responsable d'assurer un équilibre entre les exigences des projets et de la concertation, et le bien-être de l'équipe.

Mandat général

Sous l'autorité du conseil d'administration, **la direction** de la TCJBC est responsable de la concertation jeunesse 0-25 ans du quartier et voit au déploiement de sa mission. Elle assure la saine gestion des ressources humaines, financières et physiques en accord avec la vision, les valeurs, les orientations, les objectifs et les priorités établis. Elle mobilise et favorise les liens entre les acteurs jeunesse, et optimise les arrimages entre les 2 principaux projets concertés, *Unis pour l'enfance (UpE)* (0-6 ans) et *Un milieu ouvert sur ses écoles (MOÉ)* (4-17 ans), ainsi qu'avec les divers comités de la concertation jeunesse et de la Table de quartier.

Jusqu'en 2019 ou 2020, la composante majeure de son mandat consistera à coordonner le projet *UpE*, qui regroupe une série d'actions concertées visant à améliorer le développement global des 0-6 ans et à maximiser leurs chances de faire une entrée réussie à l'école, tout en optimisant l'arrimage avec le projet *MOÉ* qu'elle coordonnera également. Le projet *MOÉ*, avec ses intervenants communautaires scolaires (ICS), est un projet collectif qui vise la réussite éducative et sociale des 4-17 ans. Enfin, elle travaillera en étroite collaboration avec les deux organisatrices communautaires du CIUSSS qui animent divers comités de la concertation jeunesse.

Principales responsabilités

- Coordination et arrimage des deux grands projets concertés UpE et MOÉ : elle s'assure de la complémentarité de ces 2 grands projets collectifs, accompagne les porteurs d'actions, assure le suivi des actions concertées, des budgets et des échéanciers, évalue les actions et communique les résultats aux partenaires, produit les rapports d'activités et voit aux diverses redditions de comptes
- Elle coordonne et anime la Grande Table jeunesse, et anime et/ou collabore à divers comités
- Elle contribue à l'identification des enjeux jeunesse locaux, et coordonne un processus concerté de planification jeunesse ainsi que la mise en œuvre d'un plan d'action collectif
- Elle assure un dialogue constant avec les partenaires et membres de la TCJBC
- Elle gère l'ensemble des ressources administratives et financières: élaboration des prévisions budgétaires (70 % projet UpE), suivis divers et rapports financiers (dépôts, salaires, vérifier les factures, suivi



Offre d'emploi (poste permanent)

hebdomadaire de la comptabilité, supervision du commis comptable...), demandes de financement, recherche de nouveaux financements...

- Elle rédige les plans d'action, rapports annuels, bilans...
- Elle effectue l'embauche, la formation, l'encadrement et l'évaluation de l'équipe de travail des projets et de l'administration
- Elle représente la TCJBC, rencontre des élus, d'autres décideurs et des partenaires, prend part à des événements, des colloques, des conférences, des consultations publiques, etc.
- Elle veille à maintenir la crédibilité et la réputation de la Table, et veille au maintien de bons liens avec les divers bailleurs de fonds
- Elle est responsable des communications de la Table jeunesse
- Elle est responsable de la gestion des ressources matérielles : locaux, bureautique, fournitures...

Exigences

- Au moins dix (10) années d'expérience de travail dans un organisme communautaire et au moins 5 ans en coordination et/ou direction d'organisme à but non-lucratif.
- Expérience en gestion de projet et en développement de partenariat.
- Diplôme universitaire et expérience pertinente au poste.
- Connaissance des milieux de la petite enfance, scolaire et communautaire ainsi que des enjeux reliés à l'immigration et à l'intégration des communautés culturelles (jeunes et adultes).
- Expérience en supervision d'équipe.
- Bonne connaissance des partenaires de financements, notamment Avenir d'enfant.
- Connaissance des principes de gestion et des systèmes informatiques pertinents.
- Habilitéés pour la communication écrite et verbal.
- Leadership et capacité de prise de décisions.
- Capacité à travailler en concertation.
- Tolérance au stress.
- Bonne connaissance du quartier Bordeaux-Cartierville, un atout.

Conditions

Poste cadre à temps plein (en temps requis). Salaire de 47 000 \$ à 52 000 \$ par année selon formation et expérience.

2 semaines de congés rémunérés aux Fêtes, et 3 semaines de vacances.

Être prêt à travailler à l'occasion les soirs et les fins de semaine.



Offre d'emploi (poste permanent)

Entrevues : vendredi 15 décembre en journée

Entrée en fonction: début janvier 2018

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention à l'attention du **Comité de sélection - Directeur(trice)** au plus tard le **mercredi 6 décembre 2017** à 16h00, par courriel à : **emploi.tcjbc@gmail.com**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de ne pas téléphoner.