

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Direction générale Solidarité Mercier-Est**

La Table de concertation de Mercier-Est, Solidarité Mercier-Est, est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice générale.

Solidarité Mercier-Est est une table de concertation intersectorielle et multiréseaux ayant pour but d'améliorer la qualité de vie des citoyens du quartier Mercier-Est. Pour ce faire, elle mobilise les citoyens et tous les acteurs œuvrant dans le quartier autour d'enjeux et d'actions déterminés collectivement qui ont un impact sur son développement social, communautaire, environnemental et économique. Elle cherche également à développer et soutenir les organisations membres, les projets et les actions au bénéfice de la population du quartier. Solidarité Mercier-Est travaille pour le développement social de notre quartier.

#### **Rôle**

La direction générale est responsable de la mise en action de la mission de la Table : améliorer la qualité de vie des citoyens du quartier. Elle doit agir au niveau du développement des instances de concertation locales et faire en sorte que l'organisation se mobilise avec tous les acteurs du quartier vers ses objectifs communs. Elle doit également assumer la gestion des grandes fonctions de l'organisme dont, entre autres, la gestion des ressources humaines, des ressources financières et des budgets, des ressources matérielles, ainsi que la gestion des opérations. Sous l'autorité du conseil d'administration, elle doit développer et maintenir à jour les orientations stratégiques et les cibles de résultats visées. La direction générale doit veiller à la pérennité et au rayonnement de l'organisme.

#### **Défis**

La personne recherchée aura à guider Solidarité Mercier-Est dans les différents changements organisationnels requis tout en respectant la mission de la Table de concertation. Notamment, elle poursuivra la mise en œuvre du plan d'action intégré et du Projet d'impact collectif, «Mercier-Est en réseau», l'inauguration de l'entrée de quartier, la démarche d'auto-évaluation de la concertation, les travaux en petite-enfance, les actions entourant « Revitalisons rue Hochelaga », le prochain forum du quartier, tout en veillant au développement et au rayonnement de l'organisme.

### **Responsabilités clés**

Mettre en œuvre les décisions et orientations stratégiques prises par le conseil d'administration ;

Planifier et gérer une démarche de restructuration organisationnelle tout en appliquant le principe de continuité ;

Établir le plan stratégique, le budget et le plan d'action annuellement ;

Coordonner les ressources humaines ;

Effectuer la gestion administrative, comptable et financière ;

Analyser les divers enjeux et situations stratégiques et proposer les actions appropriées pour y répondre ;

Maintenir et développer d'excellentes relations et partenariats avec les membres, les gens d'affaires, le milieu communautaire et autres partenaires ;

Élaborer et superviser le plan de communication stratégique interne et externe ;

Développer les instances de concertation locales et régionales ;

Exercer un leadership mobilisateur au sein de l'organisme, auprès des différents partenaires du réseau, y compris auprès des divers paliers de gouvernement ;

Effectuer la reddition de compte auprès des différents bailleurs de fonds ;

Rédiger et mettre en forme du rapport annuel en collaboration avec l'équipe.

### **Profil de compétences recherchées**

Sens éthique très développé, soucieux d'une gestion transparente ainsi qu'une intégrité sans faille ;

Habilités supérieures en communication orale et écrite et dans les relations interpersonnelles ;

Leadership inspirant, mobilisateur, respectueux, dynamique et créatif ;

Gestionnaire reconnu pour son professionnalisme et sa rigueur ;

Connaissance étendue du milieu communautaire et de la concertation ;

Grande capacité d'analyse, de synthèse et de vision stratégique, facilité à traduire la réflexion en actions concrètes ;

Aptitude marquée pour le travail d'équipe et la facilité à établir des alliances stratégiques dans le réseau et la communauté ;

Connaissance du quartier Mercier-Est et de l'arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve.

### **Exigences et qualifications**

Diplôme d'études universitaire dans le domaine de la gestion : administration, gestion de projet, sciences sociales ou dans un champ d'études approprié ;

Six (6) années d'expérience significative, dont quatre (4) ans dans un poste de gestion d'une organisation ou d'une entreprise de nature comparable ;

Connaissance du milieu communautaire et de ses enjeux est un atout.

### **Rémunération et condition de travail**

Le salaire est établi selon la politique salariale et la politique de gestion des ressources humaines en vigueur à la Table de concertation Solidarité Mercier-Est.

*Entrée en poste le 13 novembre 2017.*

### **Mise en candidature**

Les candidats répondants aux exigences et désirant soumettre leur candidature devront faire parvenir une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae par courriel au : [smecomite@gmail.com](mailto:smecomite@gmail.com) au plus tard le mercredi 18 octobre 2017 à 16h.

Les entrevues auront lieu mardi le 24 octobre et mercredi le 25 octobre en après-midi.

Nous remercions à l'avance tous ceux qui soumettront leur candidature. Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de ne pas téléphoner et de ne pas vous présenter à nos bureaux.

Notez que Solidarité Mercier-Est met en pratique une politique d'égalité des sexes et d'accès à l'égalité en emploi. Veuillez noter que l'utilisation du masculin ou du féminin générique est utilisée seulement pour alléger le texte.