

Montréal, le 16 mai 2018

SOLIDARITÉ MERCIER-EST, table de concertation locale intersectorielle et multiréseaux, est à la recherche d'un(e) :

### **Agent(e) de développement du territoire par intérim – Remplacement de congé de maternité**

En collégialité avec la direction générale de l'organisme et en collaboration avec les membres et les partenaires du milieu, l'agent-e de développement du territoire par intérim aura le mandat de coordonner le comité de développement socio-urbain (CDSU) de la Table et de gérer la démarche de revitalisation urbaine intégrée (RUI). À ce titre, il ou elle aura la responsabilité de recruter et de soutenir la participation citoyenne et la participation du milieu en général en lien avec le plan stratégique de la démarche revitalisation urbaine intégrée et les orientations de développement de la Table. Elle assumera des tâches de gestion de projets, d'animation, de liaison, de communication, de représentation et d'organisation entre le comité de développement socio-urbain, le comité aviseur RUI, l'assemblée générale des membres, les partenaires et différents comités de travail. Elle coordonne le CDSU et le comité aviseur du CDSU et soutient les comités d'action sous-jacents dans l'objectif de réaliser des activités, des actions et des projets cohérents avec les plans d'actions en cours.

#### **Avec le milieu (partenaires, collaborateurs, citoyens, etc) :**

- Bonne connaissance des enjeux sociaux, économiques, démographiques, urbanistiques et environnementaux propres aux démarches de RUI.
- Suscite une mobilisation active et constante des différents intervenants et citoyens intéressés par la démarche.
- Prépare et anime sur une base régulière le Comité de développement socio-urbain :
  - Favorise la présence d'un nombre maximal de participants
  - Présente le contenu pertinent de façon à renforcer l'intérêt et de faire adhérer les participants à la démarche.
- Interagi efficacement avec les autres comités de concertation de la Table et arrime les actions.
- Met sur pied et participe aux comités sur les différents dossiers en cours.
- Prépare les rencontres du comité aviseur et collabore avec celui-ci.
- Organise des activités de mobilisation et/ou de consultation citoyenne;
- Gère le budget de la démarche en lien avec le déploiement du plan stratégique de la démarche :
  - Participe, conjointement avec le comité aviseur aux démarches visant à mettre en œuvre les priorités annuelles et les sommes dédiées au fonds.
  - Assure une promotion large des fonds de façon à favoriser l'émergence de projets variés, mobilisateurs, structurants et adaptés aux caractéristiques des programmes et aux priorités identifiées dans le cadre de la démarche.
  - Appui les travaux du comité aviseur pour la sélection des projets.
  - Selon les besoins, soutient les promoteurs des projets retenus dans la mise en œuvre de ces projets.
  - Transmet aux membres de SME et du CDSU les informations nécessaires et interagi avec ceux-ci pour favoriser une réflexion efficace et constructive.
  - Met en oeuvre les décisions convenues avec le CDSU et le comité aviseur.

- Participe activement aux travaux d'autres instances de concertation locale (assemblée régulière des membres, assemblée générale annuelle, comités de concertation et d'action, etc.) de façon à ce que tous les intervenants impliqués dans la concertation puissent être informés de la progression de la démarche de RUI.
- Réalise, en collaboration avec l'équipe, les communications liées aux comités et aux projets divers initiés par le CDSU.
- Effectue une recherche constante de financement de tous genres afin de réaliser le plan de revitalisation et rédige des demandes de financement.
- Représente l'organisme et le projet de revitalisation de Mercier-Est auprès de différentes instances.

**Avec la direction générale de la Table et l'équipe de travail :**

- Participe activement aux réunions d'équipe de façon à ce que tous les employés puissent être informés de la progression des dossiers et afin que la démarche s'arrime avec l'ensemble des activités de SME et inversement.
- Met en œuvre les orientations et décisions déterminées par la direction générale et l'équipe de travail.
- Collabore à la réalisation de projets et événements spéciaux mis en œuvre par la Table.
- Encadre au premier niveau le travail des ressources humaines dédiées à la démarche RUI (contractuels et stagiaires).
- Prépare une fiche de suivis pour le transfert des dossiers pour le retour de la personne en congé de maternité.
- Effectue toute autre tâche relative à la culture de l'organisme ou jugée pertinente par la direction générale.

**COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES**

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (urbanisme, environnement, développement durable, aménagement du territoire, etc.);
- 2 à 3 ans d'expérience en concertation et/ou en développement local et/ou dans le milieu communautaire;
- Grande habileté rédactionnelle, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Habileté relationnelle, esprit d'équipe, aisance avec le public et capacité à coordonner d'autres personnes;
- Intérêt marqué pour les enjeux sociaux, économiques, démographiques, urbanistiques et environnementaux;
- Maîtrise les fonctions d'animation de petits et de grands groupes ainsi que la gestion et l'organisation de réunions;
- Grande facilité à rassembler et à mobiliser;
- Grande capacité d'organisation, initiative et autonomie;
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front simultanément;
- Doit être disponible à l'occasion de soir pour des rencontres de concertation ou des représentations;
- Grand intérêt pour la mission de Solidarité Mercier-Est et connaissance des enjeux de développement de Mercier-Est;
- Connaissance de l'administration municipale, un atout;



**SALAIRE ET AUTRES CONDITIONS**

- Poste temporaire (remplacement de congé de maternité) à temps plein (35 heures par semaine) jusqu'au 3 septembre 2019;
- Salaire en fonction de l'expérience et de la formation selon la grille salariale en vigueur à partir de 21.40/ l'heure.
- Horaire variable;
- Les autres conditions de travail sont définies par la Politique de conditions de travail de Solidarité Mercier-Est.
- Entrée en fonction le plus rapidement possible.

**Envoyez votre C.V. accompagné d'une lettre d'intention d'ici le 5 juin 2018**

[info@solidaritemercierest.org](mailto:info@solidaritemercierest.org)

**Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de ne pas téléphoner et de ne pas vous présenter à nos bureaux.**