



Coordonnateur.trice Programme Éco-quartier -Verdissement et agriculture urbaine

SURVOL DU POSTE

Sous la direction de la coordonnatrice des Initiatives environnementales, le (la) titulaire assure la coordination, la réalisation et l'animation des activités du volet verdissement et agriculture urbaine du programme Éco-quartier dans l'Arrondissement du Sud-Ouest. Il (elle) est responsable de la gestion d'un local d'accueil des citoyens (point de service) et d'une équipe composée d'employés, stagiaires occasionnels, patrouilleurs, travailleurs compensatoires et bénévoles. Il (elle) donne des conseils environnementaux, et planifie et réalise des activités environnementales. Il (elle) travaille avec l'équipe et l'encadre pour mobiliser et sensibiliser des citoyens, des groupes communautaires et les institutions commerces, industries (ICI) afin d'améliorer la propreté, l'éco-civisme et le respect de l'environnement, ainsi que d'accroître la biodiversité et le verdissement (incluant l'agriculture urbaine), dans une perspective de lutte aux dépôts sauvages ainsi que d'adaptation aux changements climatiques.

RESPONSABILITÉS

- Coordonner, organiser, animer et réaliser des projets d'aménagements, de verdissement et d'agriculture urbaine, ainsi que les activités permettant de les réaliser (démarchage, porte-à-porte, rencontre d'information, remue-méninges, rencontres des parties prenantes, préparation des travaux, réalisation des travaux, suivi et évaluation des travaux)
- Coordonner, organiser et animer des activités de sensibilisation à la propreté, au verdissement, à l'agriculture urbaine et à la biodiversité (porte-à-porte, billets de courtoisie, ateliers, formations, rencontres d'informations, remue-méninges, des corvées d'entretien plantations, etc.) pour différents types de clientèle, ainsi que des événements spéciaux en environnement (distribution de fleurs dans 4 quartiers, etc.);
- Participer avec l'Arrondissement à l'élaboration de campagnes d'éco-civisme de verdissement, de biodiversité, d'agriculture urbaine et/ou d'adaptation aux changements climatiques;
- Susciter l'adhésion autour des projets de propreté, verdissement, d'agriculture urbaine et de biodiversité des citoyens et des groupes de citoyens et les soutenir dans la réalisation de leurs projets;
- Promouvoir la mission et les objectifs du programme Éco-quartier et voir à la planification, la réalisation et au suivi des plans d'action annuels et rapports d'activités pour son volet;
- Effectuer le processus de recrutement, la formation, l'encadrement et l'évaluation si

pertinent des coordonnateur-adjoints en verdissement ou agriculture urbaine, des intervenants, stagiaires, travailleurs compensatoires et bénévoles (incluant des bénévoles corporatifs);

- Partager ressources et outils avec les autres coordonnateurs, encourager une saine ambiance de travail et être à l'écoute et motiver les bénévoles;
- Évaluer l'impact des animations et rédiger divers documents tels que le contenu de formations offertes aux citoyens, du matériel pédagogique, des affiches, des grilles d'évaluation, des rapports, etc.;
- Assurer des liens étroits auprès des différents partenaires et intervenants du milieu, participer et contribuer au développement communautaire du quartier;
- Gérer la petite caisse, faire la comptabilité de ses projets, valider le budget avec la coordonnatrice des Initiatives environnementales et réaliser diverses activités de financement du programme (demandes de subventions). Obtenir des fonds et les gérer, en suivant les procédures;
- Le choix s'effectuant avec l'équipe et la coordonnatrice des Initiatives environnementales, le coordonnateur.trice est responsable d'au moins un dossier thématique additionnel et d'au moins un dossier administratif;
- Adhérer au Code de conduite du YMCA, ainsi qu'aux politiques et procédures du YMCA régissant la protection des enfants, des jeunes et des adultes vulnérables;
- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.

EXIGENCES

- Une formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent (urbanisme, aménagement paysager, agronomie, horticulture, éducation relative à l'environnement, animation, intervention, etc.)
- Posséder 2 années d'expérience dans la gestion de projets ou de programmes environnementaux ou communautaires
- Expérience dans la réalisation de projets d'aménagements et/ou d'agriculture urbaine
- Détenir une expérience en création et gestion de partenariats institutionnels, scolaires et communautaires, notamment avec la Ville de Montréal un atout.
- Expérience en gestion
- Expérience en intervention
- Expérience en animation
- Expérience en service à la clientèle
- Connaissance du logiciel Inkscape ou d'un autre logiciel de dessins vectoriels un atout
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et une aisance en anglais (parlé et écrit)

COMPÉTENCES

- Orientation vers les résultats : être en mesure de diriger, de gérer et d'atteindre les buts fixés.
- Tolérance envers l'ambiguïté : fonctionner de façon efficace dans des situations moins que parfaites ou avec des renseignements incomplets.
- Engagement envers la vision et les valeurs de l'organisme: démontrer et promouvoir une compréhension et une appréciation personnelles de la mission, de la vision, des résultats stratégiques et des valeurs du YMCA.
- Établissement de liens et collaboration : établir des liens d'interaction positifs tant à l'interne qu'à l'externe afin d'atteindre les objectifs de travail.
- Gestion de soi : travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.

CONDITIONS

Emplacement : YMCA Pointe Saint-Charles

Statut : Temps plein permanent 35 heures/semaine

Salaire : 36 400\$ à 48 500\$

Horaire de travail : Horaires variables, incluant un soir semaine et presque tous les samedis en belle saison

Date d'entrée en fonction : février 2020

Date limite pour postuler 26 janvier 2020

Courriel: pascale.fleury@ymcaquebec.org

Personne contact : Pascale Fleury, coordonnatrice des Initiatives environnementales, Éco-quartier Sud-Ouest

Numéro de téléphone : Ne pas contacter, **lettre de motivation obligatoire.**