



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1  
info@batiment7.org 438-777-7558

## Offre d'emploi

### [Responsable du développement financier]

*English below*

Le 7 À NOUS est l'organisme en charge de l'appropriation, du développement et de la réalisation de la mission du Bâtiment 7, un projet de transformation sociale, économique, politique, culturelle et financière. Dans ses 90 000 pi<sup>2</sup> d'espaces collectifs multi-usages, le Bâtiment 7 propose une aventure d'autogestion, d'accessibilité et d'ancrage dans le quartier de Pointe-Saint-Charles.

Le 7 À NOUS n'a pas terminé de réaliser sa vision à l'échelle du bâtiment et cherche la perle rare pour en porter son développement financier. Cette personne devra adhérer aux valeurs, à la mission et aux orientations du projet et contribuer à sa réalisation, avec ses compétences et habiletés, dans un environnement novateur et en évolution constante.

### Responsabilités du poste

En collaboration étroite avec la coordonnatrice du grand cercle "Développement et Viabilité" et avec le concours de tous les membres de cette instance, la personne en poste :

★ **Assure le leadership du développement financier de l'organisme :**

- Participe au positionnement stratégique de l'organisme auprès de différents acteurs externes (instances publiques, partenaires financiers, etc.);
- Met sur pied un programme de financement ambitieux, via notamment la recherche de fonds publics et une émission massive d'obligations communautaires;
- Fait les demandes de financement, négocie les prêts et assure les suivis qui en découlent.

★ **Est le titulaire des dossiers liés aux finances, à l'échelle de l'organisme :**

- A une vue d'ensemble des demandes de financement;
- Prépare les budgets d'opérations et de développement;
- Assure le suivi budgétaire.

★ **Le tout, en contexte d'autogestion :**

- Est responsable et anime le Cercle finances;
- Participe activement au Cercle développement;
- Est redevable au Cercle général de la planification financière d'ensemble.

## Compétences

- ★ Intérêt marqué pour la viabilité financière de nouvelles utopies !
- ★ Compétences/Expériences/Études pertinentes en :
  - Entreprenariat social;
  - Recherche et maintien de partenariats financiers;
  - Gestion des obligations communautaires;
  - Gestion financière dans un environnement complexe;
  - Suivi budgétaire.
- ★ Qualités recherchées : Autonomie, rigueur, résilience face au stress, transparence, créativité, aisance communicationnelle.
- ★ Langues : Français parlé et écrit, anglais parlé.
- ★ Nous encourageons les résident.es de Pointe-Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

## Conditions

- ★ Salaire : 20\$/h
- ★ Horaire : Temps plein. Horaire variable.
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

## Dépôt de candidature

- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à **embauches@batiment7.org** avant le **14 mars 2019 à minuit**;
- ★ Le titre du poste doit être clairement identifié dans l'objet du courriel et vos documents doivent être enregistrés dans la forme suivante :  
**7aNs\_Embauche\_Responsable-Finances\_VOTRE-NOM\_CV ou Lettre**;
- ★ Les entrevues sont prévues les 21 ou 22 mars;
- ★ L'entrée en poste est possible dès le 2 avril 2019;
- ★ À l'avance, nous vous remercions de votre intérêt; pour une question d'énergies, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue !

# Employment Opportunity

## [Funding and Development Coordinator]

7 À NOUS is the organisation tasked with overseeing the acquisition, development and application of the mission of Bâtiment 7, a social, economic political, cultural and financial transformation initiative. On its 90,000 sq ft collectively managed multi-use space, Bâtiment 7 presents an self-governance adventure mandated to be accessible to, and anchored in the Pointe-Saint-Charles neighborhood.

7 À NOUS has yet to complete its mandate within the scope of the building and is looking for an active contributor to join its team and lead the project's development. This person will need to be aligned to the values, mission and orientations of the project and will contribute to its ongoing growth, through their responsibilities, in an innovative and constantly evolving context.

### Responsibilities of the position

While working in close collaboration with the coordinator of the "Development and viability" circle, and with the support of all members attached to this instance, the candidate hired will need to :

- ★ **Assume the leadership of the organisation's funding and development :**
  - Take part in the strategic positioning of the organisation in relation to a broad range of external actors (public bodies, funding partners, etc.)
  - Put together an ambitious funding strategy, through locating public funds that respond to community need.
  - Submit all funding requests, negotiate loans and coordinate all necessary follow-ups
- ★ **Assume leadership of all dossiers that relate to the internal management of the organisation's finances:**
  - Oversee the submission of funding requests
  - Prepare operational and development
  - Assume necessary budgetary follow ups
- ★ **All of this, within an autonomous, self-management context**
  - Is responsible for, and animates the "Finance Circle"
  - Takes an active role in the "Development Circle"
  - Is accountable to the "General circle" and overall financial planning

### Competencies

- ★ A strong interest for financial viability of new utopias!
- ★ Acquired relevant skills and expertise in :
  - Social entrepreneurship;
  - Research in, and maintenance of links with funding partners;
  - Management of community mandates;
  - Financial management in a complex environment;
  - Budgetary follow ups.
- ★ Qualities sought: Autonomy, rigorous disposition, resiliency to stress, transparency, creativity, good communication skills
- ★ Languages: French spoken and written, spoken English
- ★ We encourage the candidacy of Pointe-Saint-Charles residents who have lived in the area for a number of years, as well as the candidacies of members of under-represented diverse

cultural communities.

## **Terms of the position**

- ★ Salary : \$20/h
- ★ Schedule: Full-time, variable hours
- ★ Site of work: Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

## **To submit your candidature**

- ★ Please send a CV and letter of intent to: **embauches@batiment7.org** before **March 14 at midnight;**
- ★ The title of the position should be clearly identified in the subject of your email and your documents should be saved following the following model:  
**7aNs\_Embauche\_Responsable-Finances\_YOUR-NAME\_CV or Letter;**
- ★ All interviews will take place on either the 21 or 22 of March
- ★ The anticipated date of beginning will be April 2 2019
- ★ We would like to thank you for your interest! For the sake of managing expectations we will only communicate with the candidates selected for an interview!