



Famijeunes Direction générale - Affichage

Titre du poste	Directeur(trice) général(e)
Supérieur immédiat	Conseil d'administration
Autorité directe sur	Dirige l'ensemble des opérations et responsable du rayonnement de l'organisme, du financement et des communications.
Échelle salariale	55 000\$ à 65 000\$
Période d'entrevues	26 au 30 novembre 2018
Entrée en poste	Entre le 10 décembre 2018 et le 7 janvier 2019
Merci d'acheminer votre curriculum vitae à : daniel.dumont@me.com avant le 23 novembre 2018	

Mission

Famijeunes est un organisme du quartier St-Henri qui accueille les familles du sud-ouest de Montréal afin de les soutenir dans l'enrichissement de leur situation familiale. Dans un milieu de vie soutenant, notre équipe interdisciplinaire préconise une approche d'intervention favorisant la reprise des pouvoirs individuels, familiaux et collectifs, en collaboration avec la communauté.

Services aux familles

Famijeunes offre de nombreux services aux familles, entre autres, l'accompagnement individuel, des activités de groupes ouverts et fermés, une halte-répit, des sorties familiales, de l'éducation populaire. Famijeunes compte plus de 400 familles membres et bénéficie de plus de 2 000 heures de bénévolat et de stages spécialisés y sont effectués.

Sommaire du poste

Nous recherchons une direction générale passionnée du travail communautaire qui préconise un leadership participatif et rassembleur. Elle s'assurera du respect de la mission et des valeurs de l'organisme. Elle jouera un rôle clé concernant le développement et la visibilité de l'organisation, et appliquera les meilleures pratiques de gestion, d'administration et des ressources humaines. En travaillant pour Famijeunes, vous aiderez directement les familles qui en ont besoin en leur permettant de développer leur pouvoir d'agir, leur réseau social, et d'enrichir leur relation parent-enfant.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

- S'assurer d'une planification adéquate et continue favorisant la consolidation, le bon fonctionnement et le développement de l'organisme.
- Faire connaître l'organisme et ses services auprès du milieu, établir des partenariats institutionnels, corporatifs et du milieu des affaires. Assurer, les représentations auprès des instances significatives au nom de Famijeunes.
- Rechercher les opportunités de développement et de financement. Élaborer des demandes de subventions et en assurer le suivi auprès des bailleurs de fonds.
- S'assurer d'une gestion efficiente et du soutien des ressources humaines par le maintien de politiques et conditions de travail innovantes. Mobiliser l'équipe de travail et soutenir ses initiatives. Savoir reconnaître le talent de ses collaborateurs et l'accroître.
- Soutenir les initiatives des membres, favoriser leur implication à la vie associative et leur participation aux activités de Famijeunes.
- S'assurer d'un mécanisme de gestion des plaintes efficace.
- Favoriser l'inclusion des familles.
- S'assurer d'une gestion financière efficace et transparente.
- Assurer un environnement sécuritaire et accueillant pour tous.
- Fournir un appui au conseil d'administration ainsi que s'assurer de la tenue de l'assemblée générale annuelle.

Enjeux de Famijeunes

L'équipe

- S'adjoindre d'une direction générale capable de s'approprier et soutenir le modèle de collaboration, de décision et de gestion d'équipe actuel et participer à l'enrichir.

La transformation du quartier

- En concertation avec les partenaires du milieu, produire et maintenir une **lecture sociodémographique** en continu de ces changements et de leurs effets sur les familles (ex, mixité sociale, immigration récente, embourgeoisement, déracinement de certaines familles).
- Rejoindre les familles en condition de grande précarité.

Les Familles

- De cette **lecture sociodémographique**, ajuster et soutenir l'accompagnement des familles dans leur recherche de solution les amenant vers l'autonomie en faisant preuve de respect, d'ouverture d'esprit et en usant de rapports égalitaires.

Partenaires de milieu, rayonnement et visibilité

- Faire rayonner l'image de Famijeunes auprès des bailleurs de fonds, sociétés corporatives et des autres organismes significatifs du quartier.

Qualifications

FORMATION	BAC en administration, en sciences humaines et/ou expérience pertinente équivalente (maitrise, un atout).
EXPÉRIENCE	Expérience minimum de 5 ans dans un poste de gestion similaire.

Connaissances et habiletés

- Connaissance du milieu communautaire
- Connaissance des enjeux reliés aux conditions de grande précarité
- Capacité de développement, de représentation et de réseautage
- Capacité d'établir et de maintenir des réseaux de partenariat
- Capacité de gestion participative, leadership engagé et mobilisant
- Capacité de gestion des ressources humaines
- Faire preuve d'intégrité et de rigueur
- Expérience de collaboration avec un conseil d'administration (en tant qu'administrateur ou gestionnaire)